



# Smartschool: Berichten

---

Communicatie ouders/leerkrachten



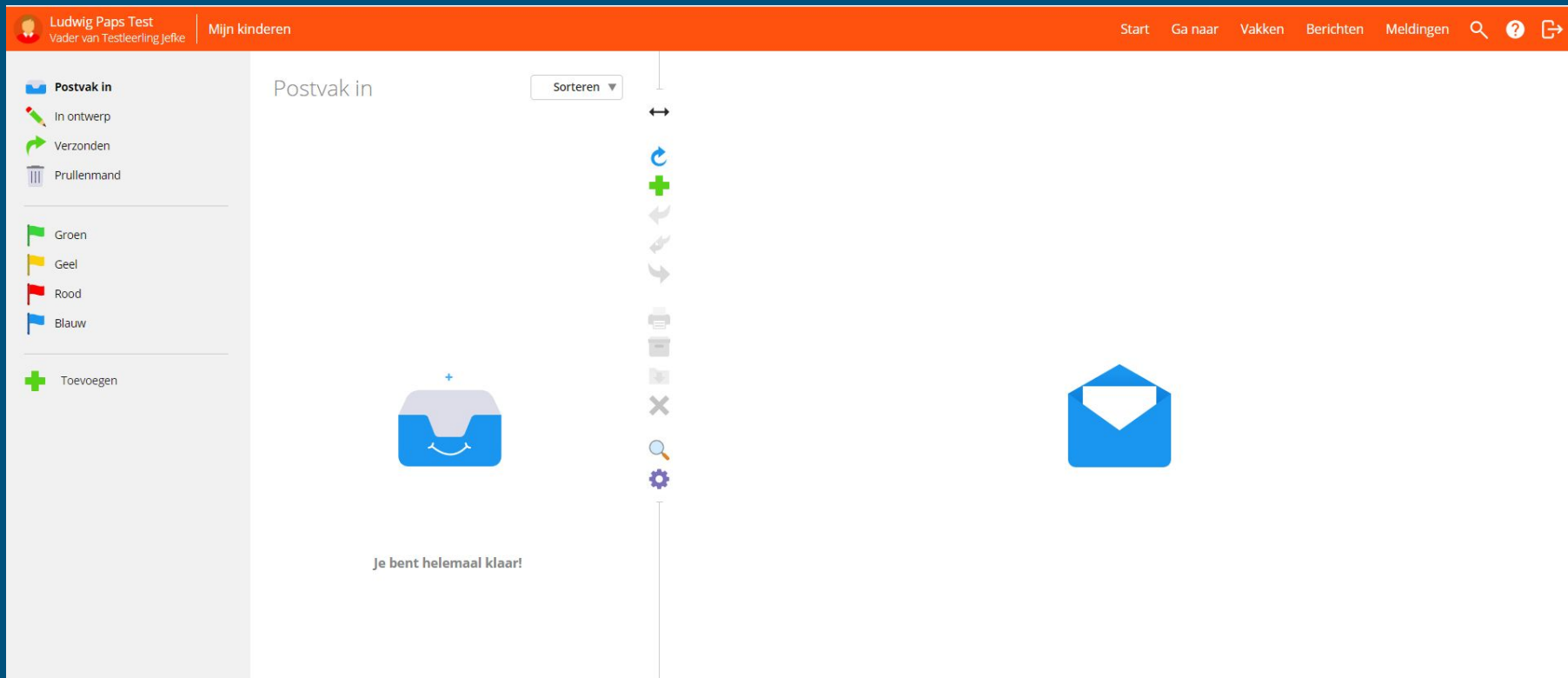
# Navigatie naar berichtenmodule

---

- Klik in de oranje balk bovenaan op **Berichten**

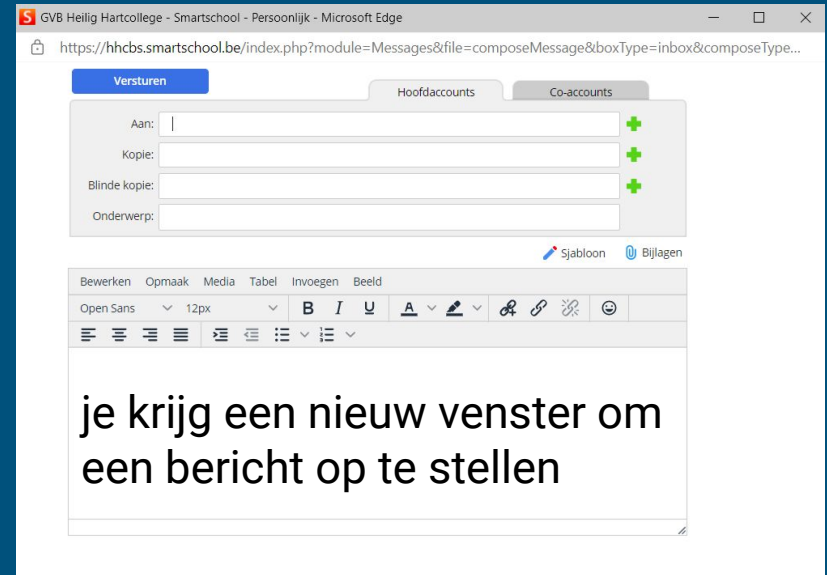


# Je krijgt het volgende scherm:



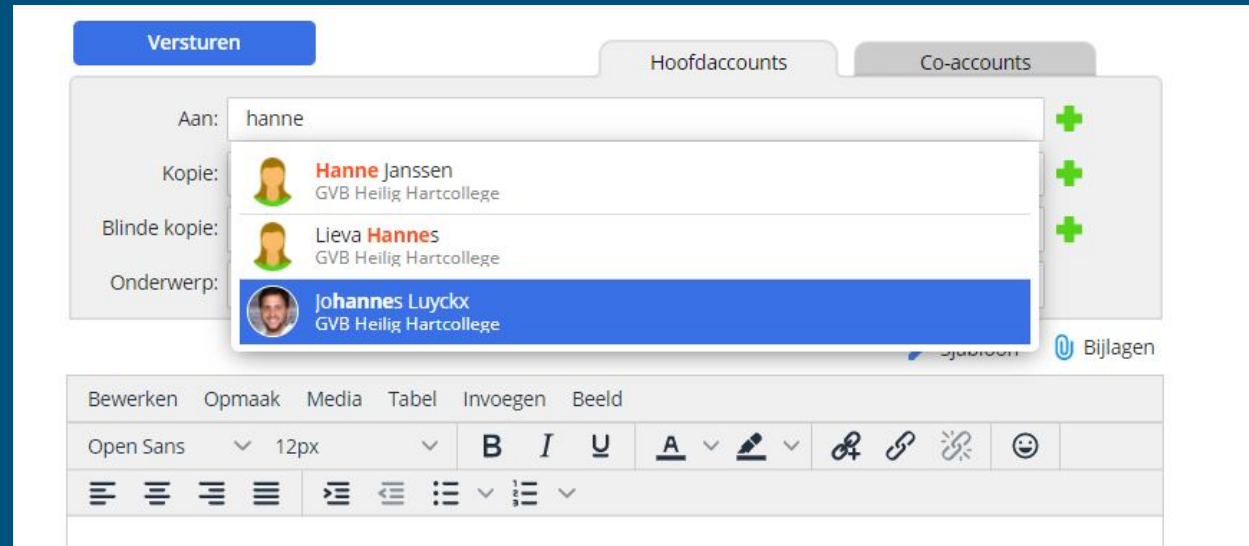
# Aanmaak bericht

- Klik in de middelste balk op het **groene plusteken** om een nieuw bericht te maken.



# Selecteren van een leerkracht

Typ de naam van de leerkracht bij **Aan**. Automatisch begint Smartschool met voorstellen, klik de naam van de leerkracht aan naar wie je een bericht wil versturen.



# Selecteren van een leerkracht

- Je kan ook klikken op het groene plusje achter het vak **Aan** om ontvangers te selecteren.
- Je kan dan kiezen in verschillende groepen, bijvoorbeeld **Personeel**, vervolgens **leerkrachten**, **leerkrachten KS** of **LS**, en dan kies je de juiste leerkracht.

Aan:  



Selecteer de gewenste personen, groepen of klassen

Resultaten		✓
Beheerders	<input type="checkbox"/>	
Externen	<input type="checkbox"/>	
Leerlingen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Personeel	<input type="checkbox"/>	

➡

⬅

Selectie		✓

# Selecteren van een leerkracht

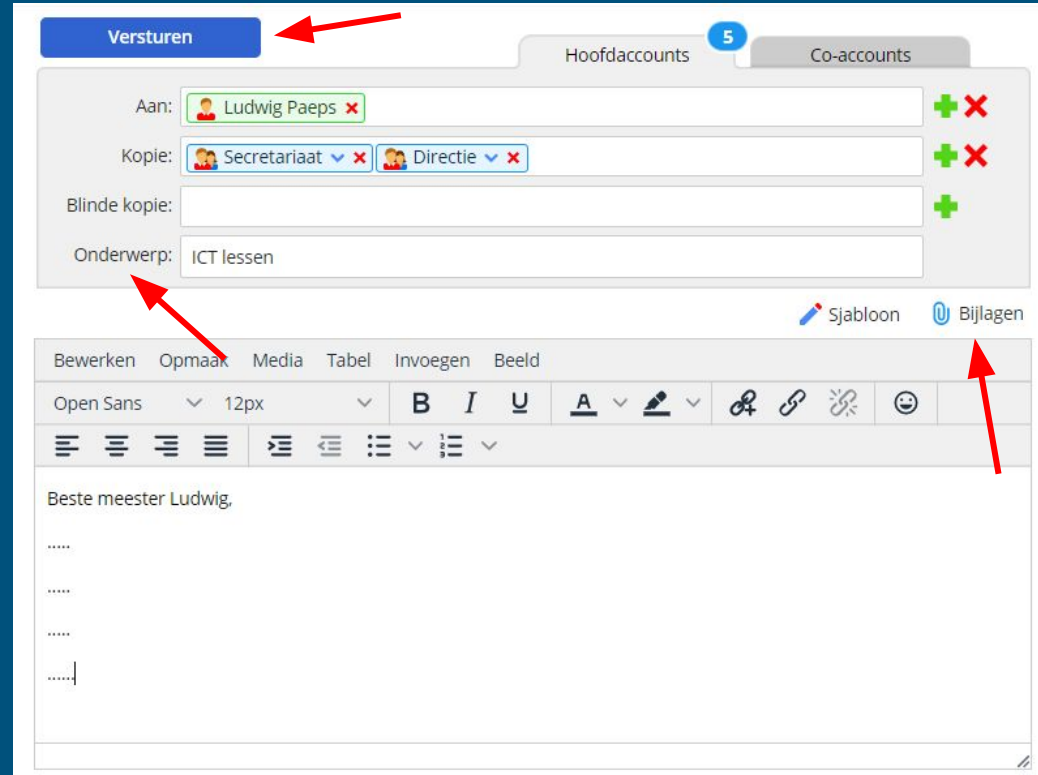
- Je vinkt de juiste leerkracht aan en klikt op de groene pijl naar rechts en vervolgens op opslaan. De juiste leerkracht staat nu bij **Aan**.

The screenshot shows a software interface with a tab labeled 'Resultaten'. Below the tab, there is a header 'Selecteer de gewenste personen, groepen of klassen' and a search icon. The main area is divided into two panels: 'Resultaten' on the left and 'Selectie' on the right. The 'Resultaten' panel contains a list of names with checkboxes: Nys Hilde, Paeps Ludwig, Pasture Ruben, Rogiers Eveline, Santermans Carine, Springael Davina, and T'Sjoen Rani. The 'Selectie' panel contains the name 'Paeps Ludwig' with a checked checkbox. Between the panels are three icons: a green arrow pointing right, a green arrow pointing left, and a blue save icon. Red arrows point to the right-pointing green arrow and the save icon.

Resultaten	Selectie
<input type="checkbox"/> Nys Hilde	<input checked="" type="checkbox"/> Paeps Ludwig
<input type="checkbox"/> Paeps Ludwig	
<input type="checkbox"/> Pasture Ruben	
<input type="checkbox"/> Rogiers Eveline	
<input type="checkbox"/> Santermans Carine	
<input type="checkbox"/> Springael Davina	
<input type="checkbox"/> T'Sjoen Rani	

# Selecteren van een leerkracht

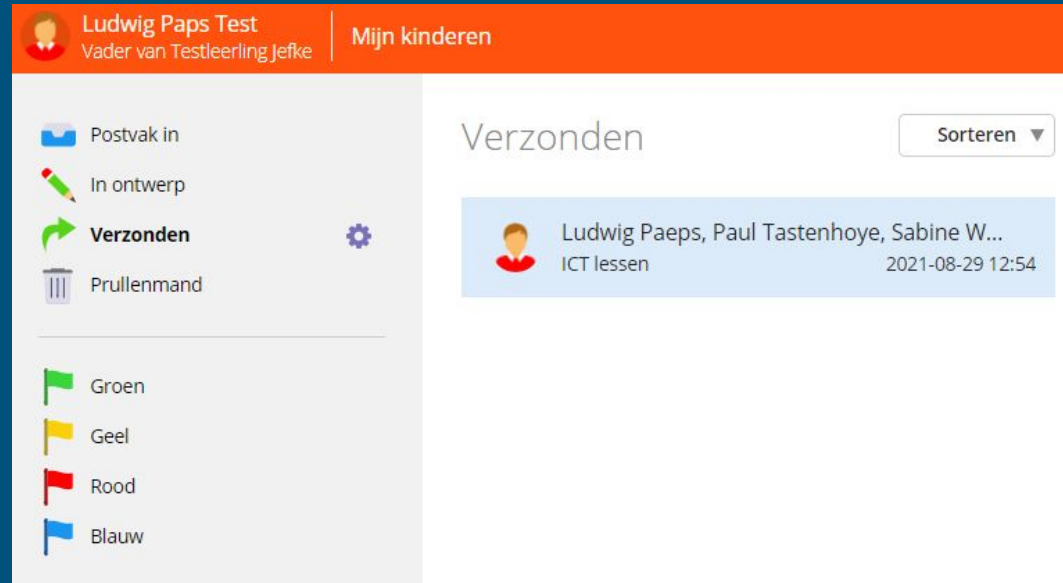
- Je kan uiteraard meerdere leerkrachten aanduiden of secretariaat, directie, enz...
- Na het kiezen van de ontvangers vul je het onderwerp en bericht aan.
- Je kan eventueel een bijlage meesturen
- Tenslotte klik je op **Versturen**.





# Verzonden items

- Bij verzonden items, kan je de verzonden berichten terugvinden.



The screenshot shows the 'Verzonden' (Sent) folder in an email client. The interface is in Dutch. At the top, the user's name 'Ludwig Paps Test' and role 'Vader van Testleerling Jefke' are displayed, along with the text 'Mijn kinderen'. The left sidebar contains navigation options: 'Postvak in', 'In ontwerp', 'Verzonden' (highlighted in green), and 'Prullenmand'. Below these are color-coded flags: 'Groen', 'Geel', 'Rood', and 'Blauw'. The main area shows the 'Verzonden' folder with a 'Sorteren' dropdown menu. A single email is visible, sent to 'Ludwig Paeps, Paul Tastenhoye, Sabine W...' with the subject 'ICT lessen' and the timestamp '2021-08-29 12:54'.